



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 26

с. Частые

**Г Об обеспечении отдыха  
детей и их оздоровления  
в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года, № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (в редакции от 06.09.2023 года), постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядка реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 15.10.2025 года № 821-п), постановлением Правительства Пермского края от 17 апреля 2024 г. № 218-п «Об утверждении Порядка признания семьи, имеющей детей, нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления для выполнения отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» (в редакции от 14.08.2024 г. № 541-п), постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские

специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края» (в редакции от 02.11.2024 г. № 855-п), постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2025 г. № 1099-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Частинского муниципального округа от 19.03.2025 №76 «Об определении уполномоченного органа по исполнению полномочий в сфере отдыха детей и их оздоровления», постановлением Администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 11.11.2025 № 365 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Частинского муниципального округа Пермского края», приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 14.04.2023 № 32 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей на территории Частинского муниципального округа», приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края № 30 от 14.03.2025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края № 29 от 14.03.2025 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 14.04.2023 №32 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей на территории Частинского муниципального округа» в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать отдых детей и их оздоровление в Частинском муниципальном округе Пермского края в 2026 году за счет средств бюджета Пермского края, средств бюджета Частинского муниципального округа Пермского края, средств хозяйствующих субъектов, родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Частинском муниципальном округе Пермского края Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления Частинского муниципального округа Пермского края в 2026 году;

3.2. Положение о лагере с дневным пребыванием детей;

- 3.3. Порядок предоставления мест в лагерь с дневным пребыванием детей;
- 3.4. Образец заявления о предоставлении государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- 3.5. План мероприятий по подготовке и проведению каникулярной оздоровительной кампании.
- 3.6. Перечень документов, необходимых для проверки готовности образовательного учреждения к отдыху и оздоровлению детей в 2026 году.
- 3.7. Список образовательных учреждений и иных организаций Чагинского муниципального округа Пермского края, открывающих лагерь с дневным пребыванием в 2026 году.
4. Организовать на территории Чагинского муниципального округа Пермского края для оздоровления, отдыха и занятости детей:
- 4.1. Лагерь с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 дня в период летних каникул и обязательной организации питания детей.
- 4.2. Трудовые отряды, разновозрастные отряды при образовательных организациях.
- 4.3. Проведение малых форм летней занятости несовершеннолетних в течение летнего каникулярного периода продолжительностью не более 4 часов в день.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления  
образования



*В. В. Пономарёва*

В. В. Пономарёва

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
администрации Частинского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 16.03.2026 № 26

## **Порядок организации отдыха детей и их оздоровления Частинского муниципального округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок определяет цель и задачи организации оздоровительной кампании, определяет основные субъекты организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления Частинского муниципального округа Пермского края в каникулярный период, устанавливает правила предоставления путевок родителям (законным представителям) на отдых детей и их оздоровления в каникулярный период, осуществления мониторинга показателей отдыха детей и их оздоровления Частинского муниципального округа Пермского края, расходования финансовых средств, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления.

2. Цель оздоровительной кампании – создание оптимальных условий для полноценного отдыха детей, их оздоровления, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития.

3. Задачи оздоровительной кампании:

3.1. Обеспечить отдых и оздоровление детей Частинского муниципального округа Пермского края в 2026 году за счет средств бюджета Пермского края, средств бюджета Частинского муниципального округа Пермского края, средств хозяйствующих субъектов, родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных действующим законодательством:

3.1.1. за счет средств бюджета Пермского края осуществляется:

3.1.1.1. предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края;

3.1.1.2. предоставление субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата;

3.1.1.3. выдача сертификата на отдых и их оздоровления, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровления;

3.1.1.4. предоставление субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от

организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

3.1.1.5. предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края в расчете на каждого ребенка в семье в год;

3.1.1.6. организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

3.1.1.7. обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, приобретенным в соответствии с п 3.1.1.1;

3.1.1.9. администрирование переданных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления».

3.2. за счет средств бюджета Частинского муниципального округа Пермского края осуществляется:

3.2.1. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.3. Сохранить численность детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления;

3.4. Развивать малозатратные формы организованного отдыха детей и их оздоровления;

3.5. Повысить качество предоставляемых услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

4. Ответственными за отдых детей и их оздоровления назначить руководителей образовательных организаций и учреждений, организующих отдых детей и их оздоровление, независимо от форм собственности и источников финансирования.

5. Управлению образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования):

5.1. обеспечить проведение комплекса мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления Частинского муниципального округа Пермского края;

5.2. взять на контроль организацию подготовки педагогических кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, оказать содействие в укомплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными педагогическими кадрами;

5.3. провести обучающие семинары, совещания для начальников, воспитателей и вожатых лагерей, обеспечить методическое сопровождение летней оздоровительной

кампании;

5.4. организовать совместные мероприятия с МО МВД РФ «Очёрский» (дислокация с. Частые) по обеспечению охраны общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и профилактике правонарушений;

5.5. осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) по охвату детей;

5.6. вести реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Чагинского муниципального округа Пермского края;

5.7. вести персонифицированный учет детей, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

5.8. обеспечить потребность в отдыхе и оздоровлению детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.9. рассчитать количество квотированных мест на каждую смену исходя из квоты, установленной на соответствующий год;

5.10. размещать информацию о количестве квотированных мест и порядке их получения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.11. определить дислокацию лагерей дневного пребывания за 14 дней до открытия смены;

5.12. содействует организации безопасных и качественных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

5.13. с максимальной эффективностью использовать для организации отдыха детей и их оздоровления, имеющуюся материально – техническую базу;

5.14. своевременно предоставлять в Межведомственную комиссию информацию о ходе и итогах оздоровительной кампании, согласно установленному сроку, в части использования финансовых средств и количестве оздоровленных детей;

5.15. для максимального охвата детей каникулярно - оздоровительной кампанией использовать малозатратные формы оздоровления и отдыха;

5.16. проводить контрольные мероприятия в отношении деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет соблюдения законодательства и других мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей;

5.17. Осуществлять контроль за расходованием бюджетных ассигнований, запланированных на организацию и проведение оздоровительной кампании;

5.18. Утвердить:

5.18.1. распределение средств бюджета Чагинского муниципального округа Пермского края и средств субвенции из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления Чагинского муниципального округа Пермского края;

5.18.2. плановую стоимость места и других мероприятий по различным формам

отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период;

5.19. Информировать население округа о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании через средства массовой информации;

5.20. Обеспечить организованную перевозку детей к местам отдыха и обратно;

5.21. Обеспечить контроль за подготовкой и эффективным использованием плоскостных спортивных сооружений для организации спортивно-массовой и досуговой работы с детьми;

5.22. Осуществить учет занятости детей из социально незащищенных категорий ежемесячно, обеспечить их 100% оздоровление, совместно с руководителями образовательных организаций и другими службами, предусмотреть максимальную занятость детей, склонных к правонарушениям, организовать отдых детей и их оздоровление по месту жительства на базе клубов, библиотек, образовательных организаций;

5.23. Взять под особый контроль создание условий для оздоровительной работы с детьми, утренний фильтр, электрохозяйства, соблюдение правил пожарной безопасности, своевременного устранения замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ»:

6.1. провести без взимания платы медосмотр работников лагерей дневного пребывания;

6.2. обеспечить медицинское обслуживание с закреплением медработников ФАПов за лагерями с дневным пребыванием;

6.3. организовать работу по оздоровлению и закаливанию детей;

6.4. при наличии финансовых средств создать оздоровительные группы для детей с хроническими заболеваниями, для длительно и часто болеющих детей - на базе стационара больницы и участковых больниц;

6.5. создать необходимый запас медикаментов и перевязочных материалов на ФАПах на весь период отдыха детей;

6.6. проводить медицинские осмотры, обследования на бесплатной основе детей, направляемых в лагеря отдыха детей и их оздоровления, походы и сплавы, а также трудоустраиваемых детей;

6.7. организовать проведение инструктажей медицинских работников, сопровождающих детские оздоровительные группы, родителей отъезжающих детей по организации питания и питьевого режима в пути следования;

6.8. обеспечить проведение медицинских осмотров и предоставление детям, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, качественно заполненные медицинские документы установленного образца, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (за 3 дня до отъезда);

6.9. За 14 дней до открытия смены завершить подбор всех категорий работников для создаваемых каникулярных объединений, обеспечить их обучение, инструктаж, медицинское обслуживание.

7. Руководителям образовательных учреждений, при организации лагерей дневного пребывания соблюдать требования Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения; отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7.1. уточнить потребности детей и их родителей в организованном каникулярном отдыхе, разработать планы индивидуальной занятости детей с девиантным поведением, максимально вовлечь их во все формы труда и отдыха;

7.2. обеспечить занятость и отдых детей из приоритетных категорий в течение каникулярного периода. Предусмотреть выделение льготных мест для этих категорий;

7.3. организовать работу детей основного общего и среднего общего образования в каникулярный период на базе школьных мастерских, благоустройству территории, населенных пунктов, пришкольных и других территорий, их озеленение, оборудованию игровых и спортплощадок, приведение в порядок памятников истории и культуры и др.;

7.4. принять эффективные меры по подбору и подготовке квалифицированных кадров, обратив особое внимание на комплектование штатного расписания медицинскими работниками и персоналом пищеблока. Прием на работу сотрудников осуществлять только при наличии результатов пройденного медицинского осмотра в установленном порядке;

7.5. принять профилактические меры по предотвращению травматизма, отравления, гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях, на водоемах;

7.6. обеспечить организацию питания в летних оздоровительных учреждениях с учетом состояния здоровья детей. Устанавливать требования к поставщикам продукции в детские оздоровительные учреждения в строгом соответствии с обязательными требованиями санитарного законодательства в сфере технического регулирования;

7.7. организовать своевременное проведение дератизационных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных обработок территорий образовательных организаций;

7.8. принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период;

7.9. обеспечить ведение персонифицированного учёта отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) и предоставлять в Управление образования администрации Чагинского муниципального округа не позднее 20 числа отчётного месяца, начиная с 01 июня 2025 года;

7.10. при планировании мероприятий с выходом на природу за пределы образовательной организации (экскурсии, прогулки и т.д.) включать в группу детей, имеющих прививки против клещевого энцефалита, с обязательным проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности;

7.11. не допускать выезд организованных групп детей на отдых, как на территории Пермского края, так и за его пределы, без согласования с Управлением образования администрации Чагинского муниципального округа Пермского края,

Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;

7.12. запретить купание детей в водоемах, а также нахождение детей вблизи водоемов при организации и проведении летней оздоровительной кампании 2025 года;

7.13. предусмотреть проведение профильных смен «Движения Первых», экологических, спортивных, туристических, краеведческих, добровольческих (волонтерских) для детей с проблемами в обучении, для одаренных детей и т.д.;

7.14. активно использовать для оздоровления и воспитания детей все формы и методы работы с семьей по родительскому образованию взрослых и детей в рамках «Движение Первых», «Орлята России» в Частинского муниципального округе Пермского края;

7.15. по итогам отдыха оформить презентации о проделанной работе с представлением в Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края;

7.16. возложить персональную ответственность на руководителей лагерей дневного пребывания, детских объединений за сохранность жизни и здоровья детей. Разработать пакет документов по охране жизни и здоровья детей в период работы руководителей лагерей дневного пребывания, площадок и других объединений. Регулярно проводить инструктажи по охране труда, противопожарные тренировки;

7.17. взять под особый контроль создание условий для оздоровительной работы с детьми, электрохозяйства, соблюдение правил пожарной безопасности, своевременного устранения замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

7.18. организовать проведение в лагерях дополнительных занятий (викторин, конкурсов, театральных представлений, соревнований, учебно – познавательных занятий, экскурсий, поездки по Пермскому краю);

7.19. принять меры по обеспечению выполнения квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления.

8. Рекомендовать Межведомственной комиссии по вопросам отдыха детей и их оздоровления постоянно осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию оздоровительной кампании.

9. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Очёрский» (дислокация с. Частые) принять меры к улучшению взаимодействия всех служб по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, усилению охраны общественного порядка в местах дислокации детских объединений. Особое внимание уделять семьям детям, состоящих на учете в ПДН ОП и КДН и ЗП. Взять под особый контроль работу по профилактике дорожно-транспортных происшествий с детьми. Посодействовать в полную занятость в каникулярный период всех детей, состоящих на учете в полиции. Обеспечить их обязательное однократное или более одного раза (по возможности) пребывание в каникулярных объединениях или других формах организованного отдыха в течение каникулярного периода, трудовую занятость через Территориальное отделение по Частинскому округу ГКУ ЦЗН Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН).

10. Рекомендовать начальнику территориальному отделу по Частинскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края:

10.1. обеспечить временное трудоустройство детей 14 до 17 лет (включительно),

урегулировав межведомственное правовое поле, особое внимание уделить детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

10.2. предусмотреть материальную поддержку временно трудоустроенным детям;

10.3. оказывать консультационную помощь другим ведомствам по вопросам организации трудовой занятости детей;

10.4. оказывать адресную помощь безработным гражданам по организации отдыха и оздоровления их детей;

11. Рекомендовать начальнику 20-го ОГПН проверить и обеспечить противопожарную безопасность оздоровительных лагерей всех типов, оказать помощь в обучении обслуживающего персонала правилам предупреждения пожаров и действиям в экстремальных условиях.

12. Рекомендовать руководителям учреждений всех форм собственности принимать на работу в каникулярный период детей с учетом соблюдения требований предусмотренных трудовым законодательством.

13. Начальнику отдела культуры и социальной политики администрации Чагинского муниципального округа Пермского края:

13.1. скорректировать работу специалистов учреждений культуры на проведение мероприятий по организации досуга детей в каникулярный период;

13.2. направлять ежемесячно в срок до **20 числа** сведения по отдыху и оздоровлению детей в летний период.

14. Заместителю председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Чагинского муниципального округа Пермского края:

14.1. осуществлять контроль за детьми, состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП и их семьями, оказать содействие при организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в «группе риска»;

14.2. координировать трудоустройство на летний период детей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

14.3. содействовать организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

14.4. способствовать направлению детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

14.5. направлять ежемесячно в срок до **20 числа** сведения по отдыху и оздоровлению детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в Управление образования.

15. Управлению образования, ГБУЗ ПК «Чагинская ЦРБ» завершить в срок до **18 мая** подбор всех категорий работников для создаваемых каникулярных объединений, обеспечить их обучение, инструктаж, медобслуживание.

16. Рекомендовать директору ООО «Чагинские вести» регулярно освещать ход каникулярной оздоровительной работы, показывать лучший опыт деятельности каникулярных трудовых и оздоровительных объединений учащихся.

17. В целях осуществления контроля за выполнением квоты по организации отдыха детей и их оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательными учреждениями, в которых были организованы лагеря с дневным пребыванием детей, в срок до 01 декабря отчетного года, направлять в Управление образования администрации документы:

17.1. информационную справку с указанием количества квотированных мест на каждую смену, количество занятых квотированных мест каждой смены, количество квотированных мест, перенесенных на иную смену, количество квотированных мест, перераспределенных детям иных категорий;

17.2. список детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления, с указанием сроков смен;

17.3. копии документов, подтверждающих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в список в соответствии с пунктом 8.2.

18. Управление образования в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Министерство образования и науки Пермского края информационную справку об итогах выполнения квоты организациями отдыха детей и их оздоровления на территории Частинского муниципального округа Пермского края.

19. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
образования  
администрации Частинского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 16.03.2026 № 26

## **Положение о лагере с дневным пребыванием детей**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в каникулярный период с обучающимися образовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации), с пребыванием обучающихся в дневное время в течение не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних и осенних каникул.

1.2. Деятельность ЛДП регламентируется настоящим Положением.

1.3. ЛДП создается в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период.

### **2. Организация деятельности ЛДП:**

2.1. ЛДП открывается на основании акта по приемке образовательных организаций и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой образовательной организацией, в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическим требованиями.

2.2. Питание детей организуется в столовой образовательной организаций.

2.3. Зачисление детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в ЛДП осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей.

### **3. Кадровое обеспечение:**

3.1. Руководитель ЛДП, воспитатели и прочие сотрудники назначаются приказом образовательной организации.

3.2. Руководитель ЛДП определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

3.3. Руководитель ЛДП руководит деятельностью ЛДП, составляет необходимую документацию, в том числе отчетную, утверждает план мероприятий на смену, ведет персонифицированный учет детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, либо определяет ответственное лицо за ведение персонифицированного учета. Рассчитывает количество квотированных мест на каждую смену.

3.4. Сотрудники ЛДП осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

#### 4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Руководитель ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников ЛДП под личную подпись инструктируемых, а воспитатели – для детей под подпись детей и их родителей (законных представителей).

4.2. В ЛДП обязательно должен быть размещен план эвакуации на случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет организация, на базе которой осуществляется питание.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения руководителя ЛДП с обязательным составлением приказа по основной деятельности ЛДП.

4.5. Обеспечивает безопасные условия пребывания детей в ЛДП, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.6. Обеспечивать соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

#### 5. Финансовое обеспечение:

5.1. Финансовое обеспечение ЛДП осуществляется за счет средств:

5.1.1. бюджета Пермского края;

5.1.2. родителей (законных представителей);

5.1.3. бюджета Частинского муниципального округа Пермского края.

5.2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность ЛДП несет руководитель образовательной организации, на базе которой организован ЛДП, главный бухгалтер организации и начальник ЛДП, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и материально-ответственные сотрудники ЛДП.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
образования  
администрации Частинского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 16.03.2026 № 26

## Порядок предоставления мест в лагеря с дневным пребыванием детей

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления места в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) за счет средств бюджетов Пермского края, Частинского муниципального округа Пермского края и средств родителей (законных представителей).

1.2. В лагерь дневного пребывания за счет средств бюджета предоставляются места детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющим регистрацию по месту жительства на территории Частинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Обеспечить квотирование в ЛДП на каждую смену не менее 5 % от проектной мощности, но не менее 1 места для обеспечения в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья до 01 февраля текущего года.

1.4. Стоимость ЛДП и размер родительской платы утверждаются приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края с учетом требований Постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 15.10.2025 г. № 821-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края»):

1.4.1. Расчетная стоимость питания в лагерях дневного пребывания, организуемых в Частинском муниципальном округе Пермского края, для полной оплаты за счет средств бюджета Пермского края в 2026 году устанавливается в размере 5 225,68 рублей (при продолжительности смены 18 рабочих дней (21 календарный день), средняя стоимость питания – 232 рубля 26 копеек в день при организации двухразового питания).

1.4.2. Утвердить стоимость питания 1 ребенка за день пребывания в лагере с дневным пребыванием детей – 232 рубля 26 копеек.

1.4.3. Утвердить размер полной стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей родителям (законным представителям) в сумме 5 225, 68 рублей, стоимость 18 дней питания в сумме 4 180,68 рублей и родительский взнос в размере 25% в сумме 1045,00 рублей.

1.4.4. Родительская плата на питание не взимается:

1.4.4.1. с детей, проживающих в семьях, где один из родителей, проходивший военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28

марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо пребывавший в добровольческих формированиях и заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальные звания полиции, в том числе в случае их гибели (без учета нуждаемости).

1.5. В образовательной организации может производиться оплата ЛДП с даты утверждения ее стоимости и размера родительского взноса, но не ранее чем за 1 месяц до начала смены в ЛДП. Дата начала смены утверждается приказом руководителя образовательной организации.

## 2. Перечень документов, необходимых для посещения лагеря дневного пребывания:

2.1. Для отдыха и оздоровления детей в ЛДП родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющим регистрацию по месту жительства на территории Чагинского муниципального округа Пермского края, необходимо подать заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

Перечень необходимых документов:

2.1.1. заявление по форме утвержденной образовательной организацией в соответствии с Приложением данного Постановления;

2.1.2. копия СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя);

2.1.3. копия паспорта родителя (законного представителя);

2.1.4. копия свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта при достижении 14-летнего возраста;

2.1.5. документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на территории Чагинского муниципального округа Пермского края;

2.1.6. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающие статус семьи:

2.1.6.1. справка о признании семьи нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1;

2.1.6.2. копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящего в социально опасном положении;

2.1.6.3. документ (справка), подтверждающие инвалидность;

2.1.6.4. заключение ПМПК, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.6.5. документ уполномоченного органа, подтверждающий участие или гибели одного из родителей ребенка в специальной военной операции (СВО).

Копия справки, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) родителя для участия в специальной военной операции (в случае если данная справка выдана на бумажном носителе);

2.1.6.6. удостоверение многодетной семьи;

2.1.6.7. документ, подтверждающий статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

2.2. Для получения места в ЛДП за полную стоимость родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться и подать заявление в организацию, на базе которой организуется ЛДП. Необходимые документы: заявление, копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта при достижении 14-летнего возраста, копию паспорта родителя (законного представителя).

### 3. Порядок приема заявлений

3.1. Заявления в лагерь дневного пребывания можно лично подать в организацию, на базе которой организуется ЛДП или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

3.2. Приказом руководителя организации назначается лицо, ответственное за проверку документов от заявителей (далее – ответственный специалист).

3.3. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявленным разделом II настоящего Порядка.

3.4. Приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и временное трудоустройство:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из неполных и многодетных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;
- дети, освобожденные из воспитательных колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения;
- дети, состоящие на учете в группе риска;
- дети, из семей безработных граждан;
- дети, чьи родители мобилизованы по Указу Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647; проходящих военную службу по контракту или в войсках национальной гвардии Российской Федерации; являющихся добровольцами, в том числе погибшие;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, проживающие в семьях, где один из родителей, проходивший военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо пребывавший в добровольческих формированиях и заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая

1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальные звания полиции, в том числе в случае их гибели.

3.5. Срок приема заявления для отдыха детей и оздоровления в ЛДП с 01 апреля по 31 июля 2026 года на текущий календарный год.

3.6. Срок предоставления услуги отдыха и оздоровления детей в ЛДП 150 рабочих дней.

3.7. Решение о предоставлении места в ЛДП принимается приказом руководителя образовательной организации.

Приложение 4  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Управления  
 образования  
 администрации Частинского  
 муниципального округа  
 Пермского края  
 от 16.03.2026 № 26

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

**Заявление**  
**о предоставлении государственной услуги**  
**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

**1. Сведения о ребёнке:**

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

**Где зарегистрировано рождение ребёнка?**

\_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Кем является заявитель? \_\_\_\_\_

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка:

2. Выберите категорию, к которой относится ребёнок:

Укажите организацию и период отдыха:

Категория		
Организация		
Период		
<b>Способ получения результата</b>		
Получить результат	дополнительно на бумажном носителе	
Способ получения результата		

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).  
 Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
администрации Частинского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 16.03.2026 № 26

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, необходимых для проверки готовности образовательного учреждения к отдыху и оздоровлению детей в 2026 году**

1. Приказ руководителя образовательной организации об открытии лагеря, назначении начальника лагеря, о направлении педагогов и обслуживающего персонала для работы в лагере с подписями сотрудников об ознакомлении.
2. Копия заявления о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат лагеря со стороны или на время очередного отпуска.
3. Лист ознакомления с Положением об организации отдыха и оздоровления детей на территории Частинского муниципального округа, утвержденным приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 14.04.2023 № 32, приказа Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края № 29 от 14.03.2025 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 14.04.2023 №32 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей на территории Частинского муниципального округа», приказа Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 16.03.2026 № 26 «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2026 году».
4. Наличие должностных инструкций педагогических работников в соответствии с Единым квалификационным справочником.
  - 4.1. Наличие положения в должностной инструкции начальника лагеря:
    - обеспечивает руководство деятельностью смены лагеря;
    - разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
    - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
    - несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.
  - 4.2. Наличие положения в должностных инструкциях работников лагеря – несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.
5. Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное руководителем

образовательной организации.

6. Копия Программы воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием, утвержденная руководителем образовательной организации и прошедшая согласование в Управлении образования.
7. Режим дня, утвержденный руководителем образовательной организации.
8. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные руководителем образовательной организации.
9. Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в лагере).
10. Правила поведения воспитанников лагеря.
11. Реестр детей лагеря с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса, статусной категории, данными родителей (законных представителей).
12. Копия договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (на каждого ребенка, зачисленного в лагерь) (1 шт.).
13. Копия последнего акта проверки ГПН.
14. Копия последнего акта проверки РПН.
15. Информация об исполнении **пунктов 7.–7.19. «Порядка организации отдыха детей и их оздоровления Частинского муниципального округа Пермского края»** приказа Управления образования администрации Частинского муниципального округа от 16.03.2026 № 26 «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2025 году», с приложением подтверждающих документов.

Приложение 6  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Управления  
 образования  
 администрации Частинского  
 муниципального округа  
 Пермского края  
 от 16.03.2026 № 26

**План мероприятий по подготовке и проведению каникулярной  
 оздоровительной кампании в Частинском муниципальном округе  
 Пермского края в 2026 году**

№	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Предоставление и утверждение плана работы Межведомственной комиссии на 2026 год. О планируемой дислокации детей.	Все службы, организующие каникулярный отдых	Март 2026
2	Подготовить и представить на рассмотрение Межведомственной комиссии наличие финансовых средств и планируемую занятость детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, опекаемых, детей, состоящих на учете в ПДН, из многодетных и малоимущих семей, семей безработных граждан, беженцев, детей, проживающих в семьях, где один из родителей, проходивший военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо пребывавший в добровольческих формированиях и заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальные звания полиции, погиб	Управление образования	Март 2026
3	Порядок расходования средств субвенции на отдых детей и их оздоровление в 2026 году	Управление образования	Май 2026
4	О привлечении работодателей для организации летней занятости несовершеннолетних детей.	Территориальный отдел ГКУ ЦЗН Пермского края по Частинскому району	Май 2026
5	Об организации трудоустройства	Территориальный отдел	Май 2026

	подростков 14-18 лет.	ГКУ ЦЗН Пермского края по Частинскому району	
6	Организовать медицинские осмотры детей перед направлением их в оздоровительные лагеря и педагогов – работников лагерей	ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ»	Май 2026
7	Провести семинары с педагогическими кадрами по новым формам работы в каникулярное время, обеспечить методическими рекомендациями.	Управление образования	до 1 апреля 2026
8	Провести документальную приемку всех учреждений к летней оздоровительной кампании 2026 года	Управление образования	до 20 мая 2026
9	Заключить договоры с центром занятости на временное трудоустройство несовершеннолетних	Руководители образовательных организаций	до 1 июня 2026
10	Систематизировать отчетность по всем видам лагерей, создать единый банк данных о ходе летней оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия	Июнь – сентябрь 2026
11	Обеспечить контроль за соблюдением санэпидрежима и норм питания детей	Руководители образовательных учреждений, Управление образования	Июнь-июль 2026
12	Проводить проверки работы оздоровительных лагерей, готовить отчеты о ходе летней оздоровительной кампании в 2026 году. Задачи на 2027 год.	Межведомственная комиссия, руководители ведомств, Управление образования	Ежемесячно
13	Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2026 года, подготовка итоговой информации в Министерство образования и науки Пермского края	Управление образования, Межведомственная комиссия	Сентябрь 2026
14	Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2026 года на межведомственной комиссии	Управление образования, Межведомственная комиссия	Декабрь 2026

Приложение 7  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
образования  
администрации Частинского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 16.03.2026 № 26

**СПИСОК**  
**общеобразовательных учреждений и иных организаций Частинского**  
**муниципального округа Пермского края, открывающих лагеря с дневным**  
**пребыванием в 2026 году**

№ п/п	Наименование учреждения для организации отдыха и оздоровления детей	Адрес учреждения	Место питания
1	МБОУ "Частинская средняя общеобразовательная школа"	617170, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Карла Маркса, 33	«Столовая МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»
2	Структурное подразделение "Пихтовская основная общеобразовательная школа" МБОУ "Частинская средняя общеобразовательная школа"	617191, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Пихтовка, ул. Пролетарская, д. 27	Столовая структурного подразделения "Пихтовская основная общеобразовательная школа"
3	Структурное подразделение «Частинская НОШ» МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»	617170, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Садовая, 9	Столовая структурного подразделения «Частинская НОШ»
4	МБОУ "Бабкинская средняя общеобразовательная школа"	617180, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. 8 Марта, 10	Столовая структурного подразделения «Бабкинский детский сад»
5	МБОУ "Шабуровская основная общеобразовательная школа"	617172, Россия, Пермский край, Частинский район, д. Шабуры, ул. Школьная, 9	Столовая МБОУ "Шабуровская основная общеобразовательная школа"
6	Мельничная основная общеобразовательная школа	617188, Россия, Пермский край, Частинский район, д. Мельничная, ул. Красный Пахарь, 2	Столовая Мельничной основной общеобразовательной школы
7	МБОУ "Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа"	617184, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Верх-Рождество, ул. Школьная, 16	Столовая МБОУ "Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа"

8	МКОУ "Ножовская школа-интернат VIII вида"	617183, Россия, Пермский край, Чагинский район, с. Ножовка, ул. Ленина, 5	Столовая МКОУ "Ножовская школа-интернат VIII вида"
9	ЦДТ "Мечта"	617170, Россия, Пермский край, Чагинский район, с. Частые, ул. Советская, 43	Столовая МБОУ "Чагинская средняя общеобразовательная школа"
10	Структурное подразделение ЦДТ "Алые паруса"	617180, Россия, Пермский край, Чагинский район, с. Бабка, ул. Камская, 9	Столовая структурного подразделения «Бабинский детский сад»
11	МБОУ ДО "Чагинская ДШИ"	617170, Россия, Пермский край, Чагинский район, с. Частые, ул. Ленина д.70	Столовая МБОУ "Чагинская средняя общеобразовательная школа"
12	ДЮСШ	617170, Россия, Пермский край, Чагинский район, с. Частые, ул. Ленина, 38 а	Столовая МБОУ "Чагинская средняя общеобразовательная школа"