



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

29.04.2026

№ 52

с. Частые

**Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Признать утратившими силу:
приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 31.03.2021 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 18.02.2022 № 118 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 31.03.2021 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 02.03.2023 № 20 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 03.07.2024 № 68 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 26.07.2024 № 79 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», утвержденный приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 31.03.2021 № 46;

приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 25.11.2024 № 133 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 30.10.2025 № 129 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 09.12.2025 № 148 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», утвержденный приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 31.03.2021 № 46».

3. Ответственному должностному лицу обеспечить размещение сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной

системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края».

4. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Частинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления
образования



В.В. Пономарёва

В. В. Пономарёва

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прием на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга, образовательная организация) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент не определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

закрепленная территория - конкретная территория Частинского муниципального округа, за которой правовым актом Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края закреплено образовательное учреждение;

внеочередное (первоочередное) право на зачисление - предусмотренное правовыми актами Российской Федерации приоритетное право на зачисление в образовательное учреждение согласно закрепленной территории несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест во внеочередном (первоочередном) порядке, представлен в приложении 2 к

настоящему Административному регламенту);

преимущественное право на зачисление - предусмотренное правовыми актами Российской Федерации приоритетное право на зачисление в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста), в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

автоматизированная информационная система «Электронная Пермская Образовательная Система» (АИС «ЭПОС») - ведомственная информационная система, обеспечивающая прием и формирование реестра заявлений о зачислении в образовательное учреждение;

приемная кампания - прием заявлений на обучение в первый класс:

для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, в период с 01 апреля по 30 июня текущего года,

для детей, не проживающих на закрепленной территории, в период с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, при наличии разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном Управлением образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края, а также совершеннолетним лицам (далее - поступающие), не получившим начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории Частинского муниципального округа (далее - Заявитель).

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе выдать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном Управлением образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее - Разрешение).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу; уполномоченный орган) расположено по адресу: 617170, Пермский край, с. Частые, ул. Луначарского, д.3.

График работы:

понедельник - пятница с 08.48 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8 (34 268) 2-18-65.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления Частинского муниципального округа в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <https://chastinskiy.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал, ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: upobr@chastye.permkrai.ru.

Муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями.

Информация о местонахождении, телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах в сети «Интернет» организаций, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявление) направляется в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также может быть направлено:

через МФЦ в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии (за исключением пунктов 2.6.3.1., 2.6.3.2 настоящего Административного регламента);

через оператора почтовой связи с вложением копий документов, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу образовательной организации.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Для удобства Заявителей в образовательных организациях организуется место для направления Заявления в электронном виде.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы

филиалов МФЦ, расположенных на территории Частинского муниципального округа и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в образовательных организациях не осуществляется.

1.4. Муниципальная услуга доступна для предоставления в рамках комплексного запроса в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Информирование о возможности получения муниципальной услуги доступно в проактивном режиме с использованием Государственной электронной почтовой системы.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

при обращении в Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края, образовательные организации;

на информационных стендах в образовательных организациях;

посредством телефонной связи;

по письменному заявлению;

на ЕПГУ;

на официальном сайте Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края;

при обращении в МФЦ.

1.7. На ЕПГУ размещается следующая информация:

способы направления заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершении оказания услуги;

сведения об услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.8. На информационных стендах в зданиях образовательных организаций размещается следующая информация:

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;
 приказ Управления образования администрации Частинского
 муниципального округа Пермского края об утверждении перечня
 образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями
 Частинского муниципального района (далее - постановление о закреплении);
 порядок обжалования решений, действий или бездействия лиц,
 предоставляющих муниципальную услугу.

1.9. Образовательная организация с целью проведения организованного зачисления детей размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении;

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

1.10. На официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, помимо сведений, содержащихся в пункте 1.9 настоящего Административного регламента, размещаются следующие сведения:

образец заявления о зачислении в образовательную организацию согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

актуальная информация о количестве свободных мест для зачисления детей по состоянию на 01 число каждого месяца (при приеме в период с 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года);

информация об освободившихся местах для зачисления детей в течение 1 рабочего дня (при приеме в период с 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года);

постановление о закреплении;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий или бездействия лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.11. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты и работники Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края, образовательных организаций подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, работника, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен телефон, по которому можно получить необходимую информацию.

1.12. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

работниками образовательных организаций по справочным телефонам образовательных организаций, указанным на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет;
через ЕПГУ;
специалистами МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - прием заявлений о зачислении в муниципальные бюджетные образовательные организации Чагинского муниципального округа, реализующие программы общего образования.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение);
мотивированный отказ в зачислении.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, складывающийся из отдельных административных процедур, составляет не более 3 рабочих дней.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. для приема заявления о зачислении Заявитель представляет:
заявление о зачислении в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения посредством ЕПГУ Заявление заполняется по интерактивной форме на ЕПГУ);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию свидетельства о рождении ребенка (в случае обращения посредством ЕПГУ реквизиты свидетельства о рождении ребенка заполняются по интерактивной форме на ЕПГУ) или документа, подтверждающего родство заявителя (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, усыновления (удочерения) (при необходимости) (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае зачисления ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (за исключением случая обращения посредством ЕПГУ);

2.6.2. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередное (первоочередное) зачисление в образовательную организацию дополнительно представляются копии документов, подтверждающих право на внеочередной (первоочередной) прием, за исключением документов,

подтверждающих факт участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции, которые запрашиваются в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации. Родитель (законный представитель) вправе представить документы, подтверждающие факт участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции, по собственной инициативе;

для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно представляются копии документов, подтверждающих преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости) (в случае обращения посредством ЕПГУ сведения о брате или сестре, которые ходят в выбранную школу заполняются по интерактивной форме на ЕПГУ).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право зачисления в образовательную организацию, права на внеочередное, первоочередное зачисление в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2.6.3. при приеме детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства:

2.6.3.1. родители (законные) представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением лиц, указанных в пунктах 2.6.3.2, 2.6.3.3 настоящего Административного регламента), дополнительно предъявляют следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

2.6.3.2. иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», дополнительно предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства;

2.6.3.3. граждане Республики Беларусь для приема заявления о зачислении дополнительно предъявляют следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа);

2.6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.6.5. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно представляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих;

2.6.6. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется копия аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке;

2.6.7. при приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется копия Разрешения;

2.6.8. при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) в целях заключения договора об образовании предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.6 настоящего Административного регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего в сроки, установленные в пункте 2.11.2 настоящего Административного регламента;

2.6.9. подтверждение документов и информации при приеме ребенка в образовательную организацию осуществляется автоматически в информационной системе, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия посредством запроса данных свидетельства о рождении ребенка и свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Сроки направления заявления в 1 класс:

2.7.1. Заявление в электронном виде заполняется посредством функционала формирования заявлений в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

2.7.2. прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс образовательной организации для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается

30 июня текущего года;

2.7.3. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.8.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

2.8.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.8.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Требования к оформлению Заявления и документов:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без

сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление посредством ЕПГУ направляется только с использованием подтвержденной учетной записи Заявителя.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о приеме на обучение в первый класс и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. в случае обращения Заявителя в образовательную организацию через МФЦ:

обращение Заявителя в сроки, отличные от сроков приема Заявлений, указанных в пунктах 2.7.2. - 2.7.3. настоящего Административного регламента;

обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем);

представление Заявления и документов, не отвечающих требованиям пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного пунктами 2.6.1.-2.6.6. настоящего Административного регламента;

несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в Заявлении, в копиях документов, приложенных к Заявлению;

наличие зарегистрированного заявления в АИС «ЭПОС» на прием ребенка в образовательную организацию (далее - заявление, направленное ранее), за исключением случаев направления заявления на прием в образовательную организацию на свободные места;

наличие заявления об отзыве Заявителем заявления на прием ребенка в данную образовательную организацию, зарегистрированного в АИС «ЭПОС».

При направлении Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, отказ в приеме документов по основаниям, указанным в абзацах шестом-восьмом настоящего пункта, осуществляет образовательная организация;

2.11.2. в случае обращения Заявителя в образовательную организацию посредством ЕПГУ или через оператора почтовой связи помимо оснований, перечисленных в пункте 2.11.1. настоящего Административного регламента:

непредставление Заявителем в образовательную организацию копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, в следующие сроки:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года;

2.11.3. заявление и документы направлены в образовательную организацию способом, не предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о приеме на обучение во 2 - 11 классы и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представление Заявления и документов, не отвечающих требованиям пункта 2.9 настоящего Административного регламента;

обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем);

представление неполного пакета документов, установленного пунктами 2.6.1. (за исключением копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории), 2.6.3.-2.6.5. настоящего Административного регламента.

2.12. Принятие образовательной организацией решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия образовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, указанного решения.

2.13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации Заявитель для решения вопроса о приеме в другую образовательную организацию обращается в РОО по месту жительства.

2.14. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при предъявлении оригиналов документов в соответствии с пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента или получения результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.16. Сроки регистрации заявления в АИС «ЭПОС»:

при электронном направлении заявления посредством ЕПГУ - автоматически в момент направления заявления;

при направлении заявления через операторов почтовой связи с вложением копий документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в образовательную организацию;

при направлении заявления через МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в образовательную организацию.

Журналом регистрации приема заявлений является электронный реестр, содержащийся в АИС «ЭПОС».

2.17. Формирование единой базы заявлений на прием в образовательную организацию осуществляется по дате и времени направления заявления на прием в образовательную организацию независимо от способа направления с момента регистрации заявления в АИС «ЭПОС».

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде:

вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование образовательной организации;

место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги);

в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;

место для направления Заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к ЕПГУ, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность направления заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления, получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, рассмотрение документов и сведений, предоставление документов;

принятие решения о предоставлении услуги (прием в образовательную организацию), направление (выдача) результата предоставления услуги.

3.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является руководитель образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями.

Руководитель образовательной организации назначает ответственное лицо за исполнение предоставления услуги (далее - ответственное лицо).

3.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление Заявления в образовательную организацию.

3.4. Направление Заявления в электронном виде посредством ЕПГУ и проверка документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно:

3.4.1. в случае поступления в образовательную организацию устанавливает предмет обращения;

проверяет полноту представления и корректность оформления документов.

В АИС «ЭПОС» автоматически осуществляется регистрация Заявления о приеме в образовательную организацию и проверка наличия Уведомление о факте приема.

При необходимости представления в образовательную организацию оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, Заявитель получает на ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, в срок: до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.4.2. при представлении оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, ответственное лицо образовательной организации осуществляет сверку документов в течение 1 рабочего дня с момента представления оригиналов документов;

3.4.2.1. в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.11.1.-2.11.2. настоящего Административного регламента, Заявитель получает на ЕПГУ уведомление об отказе в принятии документов с указанием всех оснований для отказа, выявленных в ходе проверки документов, и рекомендациями по их устранению, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа;

3.4.3. результатом выполнения административной процедуры является направление ответственным лицом образовательной организации сообщения о получении документов Заявителю на ЕПГУ, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно или выдача уведомления об отказе в приеме документов в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего Административного регламента.

3.5. Прием и регистрация документов посредством почтовой связи с вложением копий документов:

3.5.1. в случае поступления в образовательную организацию Заявления и документов через операторов почтовой связи ответственное лицо образовательной организации выполняет следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

проверяет в АИС «ЭПОС» наличие заявления, направленного ранее;

проверяет полноту представления и корректность оформления документов;

регистрирует Заявление в АИС «ЭПОС».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.11.1.-2.11.2. настоящего Административного регламента, ответственное лицо образовательной организации уведомляет Заявителя способом, указанным в заявлении о приеме в образовательную организацию, о необходимости представления оригиналов документов в образовательную организацию в срок:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.11.1.-2.11.2. настоящего Административного регламента, уведомляет Заявителя способом, указанным в Заявлении об отказе в приеме документов. Ответственное лицо образовательной организации распечатывает уведомление в 2 экземплярах, заполняет данные о Заявителе и ребенке, дате обращения и наименовании образовательной организации, в которую направлено Заявление, с указанием всех оснований для отказа в приеме документов, выявленных в ходе проверки документов, и рекомендациями по их устранению, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, наименование своей должности, фамилию и инициалы. Типовая форма уведомления об отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

3.5.2. при представлении оригиналов документов ответственное лицо образовательной организации осуществляет сверку приложенных копий документов, представленных через операторов почтовой связи с оригиналами в течение 1 рабочего дня с момента представления оригиналов документов;

3.5.2.1. в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.11.1-2.11.2 настоящего Административного регламента, Заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов;

3.5.3. результатом выполнения административной процедуры является регистрация Заявления в АИС «ЭПОС» в сроки, установленные пунктом 2.17. настоящего Административного регламента, или направление уведомления об отказе в приеме документов.

3.6. Направление Заявления и проверка документов через МФЦ, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, осуществляет специалист МФЦ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 277), в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии.

3.7. Независимо от способа направления Заявления и документов ответственное лицо образовательной организации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляет в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ статус оказания муниципальной услуги:

«Зарегистрировано» (после регистрации Заявления в АИС «ЭПОС») - при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента;

«Отказано в приеме документов» - при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.11.1 - 2.11.2 настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица образовательной организации.

3.8. Прием в образовательную организацию:

3.8.1. при принятии решения в период с 01 апреля текущего года по 30 июня

текущего года о приеме детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию учитываются:

наличие преимущественного права приема в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

наличие внеочередного и первоочередного права на прием в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

регистрация ребенка на закрепленной территории;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления АИС «ЭПОС»;

3.8.2. в случае освобождения места в образовательной организации в период с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года рассматриваются заявления, решения по которым не приняты, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8.1 настоящего Административного регламента;

3.8.3. прием детей, заявление о приеме которых направлено с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «ЭПОС».

В случае освобождения места в образовательной организации в период с 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года рассматриваются заявления, решение по которым не принято, с учетом:

наличия преимущественного права приема в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

наличия внеочередного и первоочередного права на прием в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «ЭПОС».

Прием детей, зарегистрированных на закрепленной территории, направивших заявление с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «ЭПОС»;

3.8.4. прием детей, окончивших программы дошкольного образования, в ту же образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования осуществляется на общих условиях;

3.8.5. прием ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации, за исключением случая, установленного абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Прием детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию в период с 01 апреля текущего года до 30 июня текущего года оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приема заявлений, количество которых соответствует муниципальному заданию образовательной организации) и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации.

Прием ребенка в образовательную организацию, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, указанных в пунктах 2.6.3.1., 2.6.3.2. настоящего Административного регламента, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего Административного регламента.

3.9. Индивидуальное информирование Заявителя о зачислении ребенка на обучение в образовательную организацию осуществляется способом, указанным в заявлении о приеме в образовательную организацию, а также непосредственно при личном обращении Заявителя в образовательную организацию.

Независимо от способа направления заявления о приеме в образовательную организацию в случае зачисления ребенка на обучение в образовательную организацию ответственное лицо образовательной организации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица образовательной организации, и направляет в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ статус оказания муниципальной услуги «Услуга предоставлена».

3.10. Отказ в зачислении на обучение в образовательную организацию:

3.10.1. мотивированный отказ в зачислении на обучение в образовательную организацию направляется (выдается) Заявителю:

в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года);

3.10.2. при отказе в зачислении на обучение в образовательную организацию:

в случае направления заявления о приеме в образовательную организацию в электронном виде посредством ЕПГУ в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отклонении заявления о приеме в образовательную организацию с указанием всех оснований для отказа, выявленных в ходе проверки документов, и рекомендациями по их устранению, в том числе перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги;

в случае направления заявления о приеме в образовательную организацию через МФЦ или операторов почтовой связи ответственное лицо образовательной организации направляет Заявителю способом, указанным в заявлении о приеме в образовательную организацию, уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке образовательной организации, подписывается ответственным лицом образовательной организации и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги;

Независимо от способа подачи заявления о приеме в образовательную организацию в случае отказа в зачислении ребенка на обучение в образовательную организацию ответственное лицо образовательной организации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица образовательной организации, и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении муниципальной услуги».

В случае отказа в зачислении на обучение в образовательную организацию Заявитель обладает правом на повторную подачу заявления о приеме в образовательную организацию в ту же либо иную образовательную организацию неограниченное количество раз до окончания срока приема заявлений.

3.10.3. в случае отказа в зачислении на обучение в образовательную организацию Заявитель:

имеет право обратиться в Управление образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края для получения информации о наличии свободных мест в иных образовательных организациях Частинского муниципального округа, посредством телефонной связи, через операторов

почтовой связи или через электронную почту (информация о месте нахождения и графике приема представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

при обращении к специалистам Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края или посредством телефонной связи информация о свободных местах в образовательных организациях Частинского муниципального округа представляется в течение рабочего дня;

при обращении посредством электронной почты или через операторов почтовой связи информация о свободных местах в образовательных организациях Частинского муниципального округа представляется в течение 30 рабочих дней с момента регистрации обращения способом, указанным в обращении;

Заявитель рассматривает предложенные варианты свободных мест в иных образовательных организациях Частинского муниципального округа;

Заявитель направляет заявление о приеме в образовательную организацию на свободные места в выбранную образовательную организацию Частинского муниципального округа.

3.11. После представления документов родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предусмотренных пунктами 2.6.3.1, 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1, 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1, 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1, 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования. Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую

осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1, 2.6.3.2 настоящего Административного регламента, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по

адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления образовательными
организациями, расположенными на
территории Частинского
муниципального округа,
подведомственными Управлению
образования администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края, муниципальной
услуги "Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Частинского муниципального
округа, реализующие программы
общего образования"

Информация

о местонахождении, телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах
в сети «Интернет» организаций, предоставляющих муниципальную услугу

Полное наименование	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Частинская средняя общеобразовательная школа»	617170, Пермский край, Частинский район, с. Частые, ул. Карла Маркса, 33	8 (34268) 2-21-99	chastye@sosh.permkrai.ru	http://chastysc.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя общеобразовательная школа»	617180, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул.8 Марта, д.10	8 (34268) 2-45-23	babkin@sosh.permkrai.ru	http://moubsosh.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ножовская средняя общеобразовательная школа»	617183, Пермский край, Частинский район, с. Ножовка, ул. Энтузиастов, ба	8 (34268) 2-32-13	nozhov@sosh.permkrai.ru	https://nozhovskaya.permschool.ru/
Муниципальное бюджетное	617180, Пермский край,	8 (34268)	verkhrozd@sosh.permkrai.ru	https://verkhrozd.permschool.ru/

общеобразовательное учреждение «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»	Частинский район, с. Верх-Рождество, ул. Школьная, 16	2-34-30		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мельничная основная общеобразовательная школа	61718, Пермский край, Частинский район, д. Мельничная, ул. Красный Пахарь, 2	8 (34268) 2-22-55	melnich@sosh.permkrai.ru	http://melsc.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шабуровская основная общеобразовательная школа»	617172, Пермский край, Частинский район, д. Шабурь, ул. Школьная, 9	8 (34268) 2 55 94	shaburov@sosh.permkrai.ru	http://sabschool.ucoz.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ножовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»	617183, Пермский край, Частинский район, с. Ножовка, ул. Ленина, 5	8 (34268) 2 31 95	nozhinternat@sosh.permkrai.ru	https://nojovka-korr.permschool.ru/

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления образовательными организациями, расположенными на территории Частинского муниципального округа, подведомственными Управлению образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края, муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Частинского муниципального округа, реализующие программы общего образования"

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное
и первоочередное право на зачисление в образовательные
организации

Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
2	3	4
Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации		
Брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об установлении опеки (при необходимости)	статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации; статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<p>образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию; брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию</p>		
<p>Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, имеющие интернат</p>		
<p>Дети прокуроров</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</p>
<p>Дети сотрудников следственного комитета</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</p>
<p>Дети судей</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</p>
<p>Внеочередное право на зачисление в образовательные организации</p>		
<p>1 Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт</p>	<p>пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>

<p>военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего</p>	
---	--	--

		прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
2	<p>Дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</p>	<p>статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</p>

		<p>полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>Первоочередное право на зачисление в образовательные организации</p>			
	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>

<p>в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"</p>

<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в специальной военной операции</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления образовательными
организациями, расположенными на
территории Частинского
муниципального округа,
подведомственными Управлению
образования администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края, муниципальной
услуги "Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Частинского муниципального
округа, реализующие программы
общего образования"

(наименование должности руководителя органа,
организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
(совершеннолетнего поступающего))

(номер телефона)

(адрес электронной почты поступающего / родителя,
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня / моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка / поступающего <*>)

в _____

(наименование образовательной организации)

с " _____ " _____ г.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема зачисления в образовательную организацию _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

 _____.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

 _____.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
 (да / нет)

Даю согласие поступающего (достигшего 18 лет) / моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

" ___ " _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования (в случае приема ребенка / поступающего, являющегося иностранным лицом или лицом без гражданства).

" ___ " _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата рождения ребенка / поступающего <*> _____
 Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка / поступающего <*> _____
 _____.

Свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14-летнего возраста): серия _____ N _____, выданное (выданный) _____ " ___ " _____ 20__ г.

Контактный телефон поступающего <*>: _____
 Адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о родителях (законных представителях):
 Ф.И.О. <*> _____
 Адрес места жительства и (или) пребывания <*> _____
 Контактный телефон <*> _____
 Адрес электронной почты (при наличии) _____.

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию

(выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

<*> Сведения, обязательные для заполнения.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления образовательными
организациями, расположенными на
территории Частинского
муниципального округа,
подведомственными Управлению
образования администрации
Частинского муниципального округа
Пермского края, муниципальной
услуги "Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
Частинского муниципального
округа, реализующие программы
общего образования"

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,
от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____,
уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в
_____ класс

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка)

по следующим основаниям:

1.

2.

(основания, предусмотренные пунктами 2.11.1-2.11.3 Административного
регламента предоставления образовательными организациями, расположенными на
территории Частинского муниципального округа, подведомственными Управлению
образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края,
муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации Частинского муниципального округа, реализующие
программы общего образования")

Рекомендации по устранению указанных оснований:

(перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность
которых стали причиной отказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)