



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

16.06.2021

№ 105

с. Частые

О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 06.04.2021 № 51

В целях исполнения приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.12.2020 № 712 «Об утверждении порядка информационного взаимодействия и интеграции региональных информационных систем с федеральной государственной информационной системой «ЕПГУ» и приведения в соответствие с действующим законодательством документов, регламентирующих межведомственное взаимодействие,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования администрации Частинского муниципального округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 06.04.2021 № 51 следующие изменения и дополнения:

В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» п. 2.6. изложить в новой редакции:

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» п. 2.6.1. изложить в новой редакции:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» пунктами следующего содержания:

3.11. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.11.2. В случае если документы, установленные пунктом 2.6.1.1. административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, направляется межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.11.3. В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.11.4. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия или информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.11.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления образования

В. В. Пономарева