

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

с. Верх-Рождество

29.04.2016

№ 45-д

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
«Верх-Рождественский детский сад»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» «Верх-Рождественский детский сад» (Приложение 1).
2. Воспитателям «Верх-Рождественского детского сада» ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» «Верх-Рождественский детский сад» всех родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Рождественская
основная общеобразовательная школа»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V.V. Krylova'.

В.В. Крылова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верх-Рождественская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 29.04.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Верх-Рождественская основная
общеобразовательная школа»
от 29.04.2016 г. № 45-д

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
от 29.04.2016 г., протокол № 3

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»
«Верх-Рождественский детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» «Верх-Рождественский детский сад» (далее – Организация), режим образовательного процесса.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Организации.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Организации, устанавливают требования к соблюдению воспитанниками режима дня, их внешнему виду.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества образования в Организации.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками. При приеме ребенка администрация организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила вывешены на информационном стенде Организации. Родители (законные представители) воспитанников Организации должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся

- 2.1. Режим работы Организации:
 - 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в Организации – 10,5 часов;
 - ежедневный график работы Организации: с 07.00 часов до 17.30 часов.В Организации функционируют две разновозрастные группы.
- 2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатель группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.
Прием детей в Организации осуществляется с 07.00 ч.
- 2.3. Родители (законные представители) обязаны информировать Организацию о предстоящем отсутствии воспитанника в Организации: сообщать о его болезни утром до 10 ч. 00 мин. в день отсутствия, об иных причинах отсутствия посредством заявления на имя директора школы, написанного накануне отсутствия воспитанника до 13 ч. 00 мин.

Своевременный приход ребенка в Организацию – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании, утром до 09.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвозить его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции с. Чаптык (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Организации, необходимо оформить нотариально завершенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить директору школы и написать заявление по внесению изменений в Договор об образовании, заключенный между родителями (законными представителями) и директором школы.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов и одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, шашки и др.).

2.13. Не рекомендуется одевать воспитанников золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация Организации ответственности не несут.

2.14. Администрация Организации не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

2.15. Родители (законные представители), забрав ребенка из детского сада, обязаны покинуть территорию Организации.

3. Здоровье ребенка

3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Организации осуществляет медицинская сестра (фельдшер).

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших в течение дня детей временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.4. О возможном отсутствии ребенка родителям необходимо заранее предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Организацию только при наличии справки о выздоровлении.

3.5. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Если у ребенка есть аллергии или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Организации о сохранении места за ребенком в соответствии с заключенным договором между Договор об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и директором школы, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Одежда воспитанников

4.1. Воспитанников необходимо приводить в Организацию в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопытна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключать обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация Организации ответственности не несут.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

Для детей раннего возраста – 2-3 смены белья.

4.7. Перед тем как вести ребенка в Организацию, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Застежки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.9. Родители должны в Организации ходить в сменной обуви или бахилах.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель)

передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а также жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков.

5.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломить результаты труда других детей.

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенку лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации школы.

5.7. Родителям (законным представителям), категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5.8. Запрещается въезд на территорию Организации за ограждение на своем личном автомобиле.

5.9. Курение в помещении Организации и на территории образовательного учреждения запрещено.

6. Права воспитанников Организации

6.1. В Организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на всестороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы Дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другое ДОО. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанникам во время пребывания в Организации гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Организации осуществляют медицинский работник Верх-Рожественского ФАП

6.7. Организация, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Организации.
- 7.2. Дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Организации не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников Организация проводит по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.