

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХ-РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

с. Верх-Рождество

20.03.2014

№ 20

**Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии с п.7. ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного обеспечения осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа».
2. Новиковой Е.А., ответственной за размещение информации на сайте школы, разместить данный Порядок на официальном сайте школы до 28.03.2014.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верх-Рождественская  
основная общеобразовательная школа»



В.В. Крылова

**ПОРЯДОК**  
**доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным**  
**сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,**  
**материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,**  
**необходимых для качественного осуществления педагогической,**  
**научной и исследовательской деятельности**  
**в МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами и порядок доступа педагогических работников:
  - 1.2.1. К информационно-телекоммуникационным сетям;
  - 1.2.2. К базам данных;
  - 1.2.3. К учебным и методическим материалам;
  - 1.2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

**2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором /учителем информатики.

**3. Доступ к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

**4. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

- 4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники учреждения.
- 4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.
- 4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется школьным библиотекарем, где обеспечивается хранение учебных и методических материалов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется школьным библиотекарем. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой учреждения.
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
  - 5.1.1. без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - 5.1.2. к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.
- 5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Срок действия положения не ограничен.
- 6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.