

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»)

ПРИКАЗ

09 января 2025

№ 6-а

Об утверждении плана мероприятий
противодействия коррупции
МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»
на 2025/2028 учебный год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 28.12.2024 № 537 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Частинском муниципальном округе на 2025-2028 годы», приказа Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 09.01.2025 № 01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» на 2025/2028 учебный год;
2. Документоведу обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» № 146-а от 26.10.2021 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» на 2021-2024 годы
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»

В.В.Крылова

С приказом ознакомлены:

Канц

Канц

09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»
 № 6-а от 09.01.2025 года

**ПЛАН
 противодействия коррупции в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» на
 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ содержания действующих локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» (далее ОО) и их актуализация (при необходимости)	Директор	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Своевременная актуализация соответствующих локальных актов ОО
1.2	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в ОО, поступивших посредством функционирования «горячей линии», «телефонов доверия», в электронном виде через сайт Интернет-приёмной Пермского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением	Директор	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мерам
1.3	Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (далее – Планы) в ОО и их размещением на официальных сайтах	Директор	До 1 февраля 2025	Информационная справка о принятии и размещении Планов
1.4	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Планов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции»	Документовед	Ежегодно до 1 февраля	Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Осуществление ежегодного анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Директор	Ежегодно до 1 сентября	Информация о выявленных случаях возможного нарушения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	имущественного характера			требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок
2.2	Осуществление анализа представленных сведений о расходах	Директор	Ежегодно до 15 июля	Информация о результатах анализа сведений о расходах
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в обучении по соответствующей тематике	Директор, документовед	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников от общего количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – не менее 50 %
3.2	Обеспечение участия работников, впервые поступивших на работу в ОО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в обучении в сфере противодействия коррупции	Директор, документовед	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников от общего количества работников, впервые поступивших на работу в ОО, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов – не менее 50%
3.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников от общего количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – не менее 50%
3.4	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит полномочия по противодействию коррупции, в семинарах по вопросам	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Не менее 2 мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	применения законодательства Российской Федерации- о противодействии коррупции, в том числе представления сведений о доходах			
3.5	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях и иной информации антикоррупционной направленности на страницах в социальных сетях ОО	Документовед	Ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	Количество размещенных информационных материалов антикоррупционной направленности в публичном пространстве - не менее 12 в год
3.6	Проведение ежегодных разъяснительных мероприятий среди лиц, впервые поступивших на работу в ОО, направленных на доведение информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных при приеме на работу, с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на службу – 100%
3.7	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Документовед	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте