

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
Протокол № 2 от 23.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Верх-
Рождественская ООШ»
№ 62-а 23.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

общешкольным родительским
собранием
Протокол № 2 от 23.03.2025

**Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема обучающихся в школу (далее Правила) определяют организацию приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в семье в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,

- Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08. 10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального. Общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 22 года №458»,

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного

общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552).

-Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

Уставом Школы.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане РФ, проживающие на закрепленной территории для всех образовательных программ в соответствии с лицензией.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую организацию обращаются в орган самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) ребенка место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

2.3. Прием в Школу на обучение за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием (направление) или перевод обучающихся для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме гражданина Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, указанными в п.2.6, приказом Учредителя о закреплении за Школой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее ЕПГУ)»

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.7 Правил приема в школу;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;

- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (*Приложение 1*);

- примерную форму заявления о приеме в порядке перевода из другой организации (Приложение 2).

2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во 2 и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс и при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.13. При приеме (переводе из другой организации) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в 1 класс.

2.14. Прием заявлений осуществляет директор школы (уполномоченное им лицо).

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеют дети, проживающие на закрепленной территории, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, которые обучаются в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ».

В случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, родители представляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи."

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства российской Федерации, 1998, №22, ст.2331; 2013, №27, ст.3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст.900; 2013, №27, ст.3477);

- детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ».

Для преимущественного зачисления ребенка, не проживающего на закрепленной территории, чьи полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ», родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления и документов.

3.3. В 1 класс Школы принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших к началу обучения 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Дети, возраст которых к началу обучения в 1 классе составляет 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.5. Количество первых классов в Школе определяется руководителем Школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных правил и норм. Количество обучающихся в учебных классах учреждения определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.6. При приеме в первый класс учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:"

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26 (2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9.1. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание

(проживание) в Российской Федерации)¹;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.9.3. Документы для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорт родителей (законных представителей);

справку о регистрации по месту жительства.

3.9.4. Документы для граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

² Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

3.10. МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.12. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.14. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетний или родители (законные представители) несовершеннолетнего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие сведения об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.16. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации директор (уполномоченное им лицо) проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых для зачисления. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с момента составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

3.18. При приеме заявления родителей (законных представителей) знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления с данными документами родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

3.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

4. Порядок регистрации документов и зачисления учащихся.

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том, числе в электронном виде в региональных государственных

информационных системах Пермского края, созданных органами государственной власти Пермского края (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, в соответствии с *Приложением 3* к данным Правилам. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.2. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, за исключением обучающихся зачисленных в порядке перевода из другой организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Порядок утверждения и срок действия Правил.

5.1. Правила принимаются педагогическим советом, согласуются с Общешкольным родительским собранием и утверждаются директором школы.

5.2. Срок действия Правил ограничен действующим законодательством.

Приложение 1

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верх-Рождественская
основная общеобразовательная
школа» _____

от _____

имя, отчество
проживающего по адресу:

ул. _____ Д. _____ кв. _____

тел. _____

адрес электр. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество)
в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» в ___ класс.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Дата рождения _____ 20__ г.
(число) (месяц) (год)

Место жительства (пребывания) _____

_____ контактный тел. _____

Потребность (отметить)

- обучение по адаптированной образовательной программе;
- специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии);
- специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по АОП). _____

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ____
(подпись)

Даю (даю) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих (моего ребенка ФИО)

персональных данных неограниченному кругу лиц, а так же их обезличивание, блокировку и уничтожение _____
(подпись)

Подтверждаем(ю), что ознакомлены с «Положением о защите персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения».

*Доп. сведения для приема обучающихся в 1 кл:

«ФИО старшего ребенка _____
(полнородный(ая) или неполнородный(ая) брат (или сестра), усыновленный (удочеренный), опекунами (попечителями) которого являются родители (законные представители) или опекуны (попечители) принимаемого на обучение ребенка, обучающегося в ____ классе МБОУ «Верх-Рождественская ООШ».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Дата «__» _____ 20__ год.

Подпись _____

Приложение 2

Директору Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верх-Рождественская
основная общеобразовательная
школа» _____

от _____
фамилия

имя, отчество
проживающего по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____

тел. _____

адрес электр. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, _____ проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Окончил (а) _____ классов школы _____

Изучал(а) _____ язык

(отметить наличие заключения ПМПК). Даю согласие на _____ обучение ребенка по
адаптированной общеобразовательной программе. _____

(подпись)

Потребность (отметить)

обучение по адаптированной образовательной программе;

специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в
соответствии с заключением ПМПК (при наличии) _____

специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

К заявлению прилагаю:

личное дело;

выписку из классного журнала;

рекомендацию ПМПК*.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ».

Прошу организовать изучение родного (_____) языка из числа языков народов Российской Федерации как предмета/факультатива (нужное подчеркнуть) на период обучения в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. _

(подпись)

Даю (даю) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих (моего ребенка ФИО)

_____ персональных данных неограниченному кругу лиц, а так же их обезличивание, блокировку и уничтожение _____

(подпись)

Подтверждаем(ю), что ознакомлены с «Положением о защите персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения»,

Дата «__» _____ 20__ год.

Подпись _____

*Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

входящий номер заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов (для граждан РФ):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости)*;
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*;
6. Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

8. _____
приняты в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» с. Верх-Рождество

«___» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Телефоны для получения информации: МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» тел. 8(34268) 2-34-30

Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
входящий номер заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4. *Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);*

5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6. Копия документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

7. *Копия документа, подтверждающего страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*

8. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

9. *Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).*

10. _____
приняты в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» с. Верх-Рождество

К заявлению прилагаются документы для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорт родителей (законных представителей);
3. справку о регистрации по месту жительства.

«___»_____20__г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

МП

Телефоны для получения информации: МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» с. Верх-Рождество тел.

8(34268) 2-34-30

Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
входящий номер заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов (для граждан Республики Беларусь):

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3. _____

4. _____

приняты в МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» с. Верх-Рождество

«___» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Телефоны для получения информации: МБОУ «Верх-Рождественская ООШ» с. Верх-Рождество тел. 8(34268) 2-34-30