

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ
с. Верх-Рождество

21 января 2025

№ 21

**Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков
в летний период 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02.04.2010 N 607-ПК "О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления", Законом Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Администрации Частинского муниципального округа Пермского края от 28.12.2024 № 531 «О внесении изменений в постановление администрации Частинского муниципального округа от 11.11.2024 «Об утверждении программы Частинского муниципального округа «Развитие образования Частинского муниципального округа» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей оздоровительной компании 2025 года Дурновцеву Валентину Павловну, учителя.

1.1. Начальнику лагеря Дурновцевой В.П. разработать программу воспитания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей до 01.03.2025 года;

1.2.1. Предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы: спортивно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике пожарной безопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, а также алкоголизма, наркомании и табакокурения, мероприятия направленные на предупреждение асоциальных проявлений в поведении среди несовершеннолетних;

1.2.2. Предусмотреть в каждой лагерной смене мероприятия, посвященные Году семьи.

1.3. Активизировать в летний период работу с учащимися по патриотической, спортивно-оздоровительной, краеведческой, экологической, экскурсионной направленности.

1.4. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, организации полноценного питания детей, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере с дневным пребыванием.

1.5. Провести повторно осмотр спортивного и игрового оборудования, расположенного на территории образовательной организации с составлением акта готовности спортивного объекта, во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми в срок до 30.05.2025 года.

1.6. Во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми строго ежедневно проводить осмотр спортивного и игрового оборудования, расположенного на территории образовательной организации с записью в журнале проверки оборудования.

1.7. Приоритетное внимание уделить созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости приоритетных категорий детей: дети-сироты, дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в ПДН в отделении МВД России по Частинскому району, детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, как находящихся в СОП, дети участников СВО.

1.8. Возрастная категория детей, принимаемых в лагерь с дневным пребыванием 7-15 лет.

1.9. Предусмотреть возможность отдыха, оздоровления и занятости детей, имеющих регистрацию на территории Частинского муниципального округа, но не обучающихся в образовательных учреждениях Частинского муниципального округа за счет средств местного бюджета.

1.10. Активизировать работу по информированию родителей (законных представителей) и детей о формах детских оздоровительных лагерей.

1.11. Провести общешкольные и классные родительские собрания, на которых под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в срок: до 20.05.2025 года.

1.12. В течение летнего времени размещать на сайте образовательной организации, информационных стендах в образовательных организациях и на информационном стенде для жителей села (у магазина) обращения к жителям о соблюдении мер безопасности.

1.13. Предоставлять в Управление образования Частинского муниципального округа графики выездов организованных групп детей за пределы Частинского муниципального округа (не позднее 15 дней до выезда).

1.14. Своевременно представлять в Управление образования информацию по организации летнего отдыха детей.

1.15. Несёт полную материальную ответственность за получение материальных средств и финансовую отчётность, своевременную сдачу отчёта в Управление образования, сохранность личных вещей детей.

1.16. Несёт личную ответственность за выполнение и соблюдение требований санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности, соблюдение норм и требований по сохранности здоровья и жизнь детей.

1.17. Несёт полную ответственность за проведение инструктажей по охране труда среди детей и работников лагеря.

1.18. Организует и контролирует работу сотрудников лагеря

2. Утвердить списочный состав детей 20 человек.

3. Утвердить списочный состав работников ЛОК:

- Дурновцева В.П. – начальник лагеря;
- Дурьшева Л.И. – воспитатель;
- Халдина Л.М. – заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений;
- Голдобина Е.М. – повар;
- Панькова М.И. – кухонный работник.

4. Утвердить срок проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – со 02 июня по 26 июня 2025 года.

Директор МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»



В.В. Крылова

С приказом ознакомлены:

