

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025902376180 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.09.2019 за ГРН 2195958779839	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	сведения о сертификате эп
Сертификат: 5E5EA30046AAEF92425AFD11F2A56208 Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020	

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Частинского
муниципального района
Пермского края от 26 августа
2019 № 337

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХ-РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(новая редакция)

ПРИНЯТ
на Общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «Верх-Рождественская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 03.06.2019 № 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Рожественская основная общеобразовательная школа», именуемое в настоящем уставе «Учреждение», является некоммерческой организацией и учреждается Частинским муниципальным районом в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Рожественская основная общеобразовательная школа».

1.3.Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Верх-Рожественская ООШ».

1.4.Организационно–правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.5.Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Частинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Частинского муниципального района Пермского края (далее - учредитель). Юридический и фактический адрес учредителя: Россия, 617170, Пермский край, с. Частые, ул. Ленина, д. 40.

Полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования переданы Управлению образования Администрации Частинского муниципального района.

1.8.Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 617170, Россия, Пермский край, Частинский район, село Верх-Рождество, улица Школьная, 16.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 617170, Россия, Пермский край, Частинский район, село Верх-Рождество, улица Школьная, 16.

1.10.Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, расположенное по адресу: 617170, Пермский край, Частинский район, село Верх-Рождество, улица Школьная, 16.

1.11.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Деятельность структурного подразделения регулируется Положением о структурном подразделении.

1.13.При необходимости в Учреждении могут быть созданы и другие структурные подразделения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Управлении финансов, печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций.

1.16. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.21. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.22. Осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для осуществления закупок для муниципальных нужд.

1.23. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25. В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан, обработку их персональных данных Учреждение осуществляет с соблюдением всех принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством.

1.26. Закупки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг Учреждение осуществляет в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Учреждения.

1.27. Учреждение вправе самостоятельно привлекать дополнительные финансовые источники в виде добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений, целевых взносов, полученных от физических и (или) юридических лиц для ведения уставной деятельности. 1.28. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет директор.

1.28. В Учреждении оборудуются помещения для приготовления и хранения пищи для питания обучающихся и работников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.30. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Отношения между Учреждением и Муниципальным учреждением здравоохранения ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ» регламентируются договорами.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.31. В целях обеспечения общедоступности образования Учреждение организует транспортное обеспечение обучающихся: перевозка обучающихся до Учреждения и обратно, перевозка обучающихся до пункта проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозка групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

1.32. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.33. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.34.В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.35.При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.36. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

II ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4.Основными видами деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по реализации программ начального общего, основного общего образования. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по реализации программ дошкольного, дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5.Учреждение для достижения уставных целей вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется на дому по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- оказание платных услуг, в том числе образовательных;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;
- организация досуговой деятельности;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их перечень устанавливается локальным актом Учреждения.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), размер которой утверждается Управлением образования Администрации Частинского муниципального района.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющихся воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

3.2. Учредитель участвует в управлении Учреждением в порядке и в пределах, определяемых Уставом.

3.3. Учредитель может осуществлять свои права и обязанности в отношении Учреждения непосредственно, либо через создаваемые им структуры управления образования муниципального района.

3.4. К полномочиям Учредителя Администрации Частинского муниципального района Пермского края относятся:

3.4.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения; утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.4.2.назначение и смещение с должности (прием и увольнение) директора Учреждения; 3.4.3.закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципальной собственности;

3.4.4.принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.4.5.принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

3.4.6.получение от Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.5.В соответствии с отраслевым принципом, часть полномочий учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Частинского муниципального района Пермского края, которое:

3.5.1.обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.5.2. издает приказы о предоставлении отпусков руководителю Учреждения и отзыве его из отпуска, назначает исполняющего обязанности руководителя, направляет руководителя в служебные командировки, осуществляет оперативный контроль за деятельностью руководителя, поощряет его за успехи в работе и, при необходимости, применяет меры дисциплинарного взыскания к названному лицу, проводит его аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

3.5.3.контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества;

3.5.4. является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов для Учреждения, учредителем которых является Частинский муниципальный район;

3.5.5.формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением;

3.5.6.содействует соблюдению законодательства по безопасным условиям труда обучающихся и работников Учреждения, санитарно-гигиеническим условиям пребывания детей в Учреждении;

3.5.7.осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные для органов местного самоуправления федеральным и краевым законодательством, уставом Частинского муниципального района Пермского края, решениями учредителя, Положением об Управлении образования Администрации Частинского муниципального района Пермского края.

3.5.8. Приостанавливает деятельность Учреждения или его структурного подразделения в связи с капитальным и текущим ремонтом, с отменой (приостановкой) для обучающихся занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по

санитарно-эпидемиологическим, климатическим и др. основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется учредителем образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на должность директора образовательного учреждения должен пройти обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора образовательного учреждения устанавливаются учредителем этого образовательного учреждения.

3.8. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, проходит обязательную аттестацию.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.9. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

3.12. К компетенции директора Учреждения относится:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает Учредителем в установленном порядке и отвечает за его выполнение в полном объеме;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и направляет учредителю на согласование;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, обеспечивает

своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры и выдает доверенности;

- обеспечивает открытие банковских счетов в кредитных организациях;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, издает приказы;

- самостоятельно определяет структуру управления, численный, штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения, распределяет стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- утверждает локальные акты, в том числе основные образовательные программы Учреждения, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует разработку и утверждение программы развития Учреждения и согласует ее с Учредителем;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует работу по проведению самообследования деятельности Учреждения и составлению отчета по его результатам;

- осуществляет постоянную работу над повышением качества предоставляемой Учреждением муниципальной услуги;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.13. Коллегиальными органами Учреждения являются:

а) Общее собрание работников Учреждения;

б) Педагогический совет;

3.14. Общее собрание состоит из коллектива всех граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение

решений.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Председатель, секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.15. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- разработка и принятие коллективного договора;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение и принятие локальных актов по вопросам трудовых отношений с работниками Учреждения, по созданию безопасных условий, охраны труда, не урегулированных законодательно;
- принятие решения о социальной поддержке работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.16. В целях управления Учреждением, образовательной деятельностью, развития содержания образования, реализации основной образовательной программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, повышения качества воспитания и обучения детей, совершенствования методической работы образовательного учреждения, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

3.16.1. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который выполняет функции председателя: организует работу, ведет заседание и

фиксирует решения Педагогического совета.

3.16.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.16.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета доводится до сведения членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.16.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.16.5 Компетенции Педагогического совета:

- принимает решение по вопросам организации учебно – воспитательного процесса;

- проводит анализ выполнения и оценивание плана работы Организации за прошедший учебный год, утверждает план работы Организации на новый учебный год;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- организует функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и на основании ее результатов о выдаче документов об образовании или обучении;

- решает вопрос об организации промежуточной аттестации, в том числе повторной; переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе детей, имеющих академическую задолженность; об исключении обучающихся из школы, о направлении обучающихся на ПМПК и т.д.;

- заслушивает отчет о работе отдельных педагогов;

- принимает решение о награждении сотрудников Организации грамотами, о выдвижении кандидатур на награждение;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за творческие, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально-значимую деятельность в Учреждении, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;

- определяет направления взаимодействия с социумом;

- рассматривает отчет о результатах самообследования.

Педагогический совет Организации может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации, не выходя за рамки его компетенций.

3.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) и профсоюзная организация.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема-передачи.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение может самостоятельно распоряжаться доходами этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

4.4 Учреждение владеет переданным имуществом согласно действующему законодательству.

4.5 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.6. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества на основании акта приема-передачи объектов основных средств. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта о списании объектов основных средств.

4.7. Изъятие или отчуждение имущества производится по решению учредителя, в порядке определенном Законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.9. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, полученными в результате осуществления им приносящей доход деятельности.

4.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.11. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией Частинского муниципального района Пермского края.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства (в том числе средства, поступающие в виде платы за присмотр и уход детей в дошкольных группах, питание в школе);
- в) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- д) добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц;
- е) средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- ж) средства, полученные в качестве арендной платы за имущество, приобретенное Учреждением в результате приносящей доход деятельности;
- з) другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.14 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.15 Финансовые и другие средства, закрепленные за Учреждением учредителем, являются муниципальной собственностью и используются Учреждением для осуществления им его уставной деятельности в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Учреждением. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

4.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют органы, определенные учредителем. Учредитель вправе проводить ревизию финансово – хозяйственной деятельности по своему усмотрению.

4.17. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

V. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем.

5.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

5.3. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение издает локальные акты.

5.4. Локальные акты принимаются руководителем Учреждения, коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

5.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется

ликвидационной комиссией на цели развития образования.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации или реорганизации образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение района.

6.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

6.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в реестре государственной регистрации.

6.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.