

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
Протокол № 4 от 19.04.2025

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Верх-  
Рождественская ООШ»  
№ 78-а от 19.04.2025

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
МБОУ «Верх-Рождественская ООШ»  
Протокол № 4 от 19.04.2025

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа»**  
**«Верх-Рождественский детский сад»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Верх-Рождественская основная общеобразовательная школа», Положением о структурном подразделении «Верх-Рождественский детский сад» (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования к сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.3. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Взаимодействие между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОУ для ознакомления.
- 1.7. Копии настоящих Правил находятся в разновозрастной группе и размещаются на информационных стенах.
- 1.8. Настоящие Правила согласовываются Педагогическим советом, Советом родителей, утверждаются приказом директора ОО на неопределенный срок.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми

участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

- 2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.4. Распорядок дня в ДОУ содержит такие мероприятия:
- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей - должна варьироваться в пределах 5 - 15 минут);
  - физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
  - ролевые игры в группах, требующие активного участия;
  - обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
  - физкультминутки (включают несколько простых упражнений).
- 2.5. Обучающие занятия включают в себя:
- знакомство с цифрами и буквами;
  - художественные занятия;
  - музыка и хореография;
  - лепка из пластилина;
  - изготовление поделок из естественных материалов;
  - развитие логики и памяти.
- От педагога требуется умение правильно распределить все виды занятости, чтобы равнозначно уделить внимание всем видам активности.
- 2.6. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:
- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;
  - их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10 - 15 минут, в старшей не более 20 - 25 минут, в подготовительное - 25-30 минут;
  - в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
  - перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
  - занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
  - длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- 2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ОО.
- 2.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00.
- 2.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в

раздевалке до ближайшего перерыва.

- 2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическим опьянении.
- 2.14. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеупомянутые предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 ° С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей в сопровождении работника ОО.
- 3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП 2.4.2648-20).
- 3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп, или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.
- 3.9. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.11. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН, за исключением детей, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, которые вправе питаться по индивидуальному меню или пищей из дома (подп 8 2 3 п, 8,2 СанПиН 2,3/2.4.3590-20).
- 3.12. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными

организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.14. В ДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ОО в течение 2-х часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой групповых помещений к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.18. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. Проводится проветривание согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в сухую, жаркую погоду.

3.19. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24 градусов;
- спальная 18-22 градуса.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.20. В качестве моющего средства в ДОУ используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию - специальный дезинфицирующий раствор (Жавель, Астера и т.п), разрешенный к использованию в ДОУ. Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные пылесосы.

3.21. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы и рециркуляторы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание постельного белья горячим утюгом.

3.22. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие, тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркованы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки; недопустимо использование в ДОУ обуви

- без фиксированной пятки (тапочки-сланцы);
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 3.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.24. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ОО ответственности не несет.
- 4. Организация режима дня в образовательной деятельности воспитанников**
- 4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 10-15 минут;
  - для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 15-20 минут;
  - для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 20 - 25 минут;
  - для детей от 6 до 7 лет - не более 25 - 30 минут.
- 4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 4.4. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированной чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо занятий.
- 4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.9. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2 - 2,5 часа.
- 4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.
- 4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее

белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

- 4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были сухие варежки и одежда.
- 4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## **5. Организация питания**

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ОО и осуществляется штатным персоналом.
- 5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.
- 5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, имеет непосредственное отношение к возрасту детей.
- 5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.
- 5.8. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:
  - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
  - рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Количество приемов пищи воспитанника: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания, членов бракеражной комиссии, членов общественной комиссии по контролю за организацией питания в ОО.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в ЕДДС по тел. 112. Ребенка необходимо передать ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законный представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
  - автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае

- возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляют дежурный сотрудник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в помещениях ДОУ без разрешения администрации ОО.
- 6.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.10. Запрещена парковка личного автотранспорта на расстоянии ближе, чем 15 м до границы территории ОО.

## **7. Права воспитанников**

7.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медицинско-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования округа обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается «Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (учреждениях) Частинского муниципального округа Пермского края, приказом Управления образования администрации Частинского муниципального округа Пермского края «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (структурных подразделениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования) на территории Частинского

муниципального округа Пермского края и составляет:

- 25% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- 55% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;
- 75% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ОО - администрацией Частинского муниципального округа.

9.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ОО.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным к коллегиальным органам управления детского сада;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору ОО.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, согласовываются Педагогическим советом, Советом родителей и утверждаются приказом директора ОО.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящих правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.